

**KAIŠIADORIŲ RAJONO ŽASLIŲ PAGRINDINĖ
MOKYKLA**

KAIŠIADORIŲ RAJONO ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

**2010 –2013 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS
PLANAS**

ŽASLIAI
2010

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2010 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-283

KAIŠIADORIŲ RAJONO ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2010-2013 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

APLINKOS, IŠTEKLIŲ IR MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO REZULTATŲ ANALIZĖ

ĮVADAS

Mokykloje buvo parengtas 2009-2011 m. strateginis veiklos planas, atsižvelgiant į šį planą buvo parengta 2009 m. mokyklos veiklos programa, kuri buvo įgyvendinta. Todėl daroma išvada, kad strateginis planas įgyvendintas 1/3.

2010-2013 m. planas parengtas atsižvelgiant į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo plėtros 2010 – 2013 metų strateginį planą bei Žaslių pagrindinės mokyklos 2009-2011 m. strateginį veiklos planą.

IŠORĖS VEIKSNIAI

Politiniai veiksniai.

Lietuvos Respublikos Seimas 2003 m. liepos 4 d. priėmė nutarimą Nr. IX-1700 dėl valstybinės švietimo strategijos 2003 – 2012 metų nuostatų patvirtinimo.

Lietuvos Respublikos Seimas 2003 m. birželio 28 d. priėmė naujos redakcijos Švietimo įstatymą.

Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba 2007 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. V17-1696 patvirtino Kaišiadorių rajono savivaldybės plėtros iki 2013 m. strateginį planą.

2003 m. išleistos Bendrosios programos ir Išsilavinimo standartai yra vienas svarbiausių išorės veiksnių, lemiančių mokyklos veiklą ir teikiamo išsilavinimo kokybę.

2007 m. liepos 18 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1469 patvirtintas „Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito tvarkos aprašas“, kuris mokyklai suteikia galimybę nuolat įsivertinti ir galvoti apie ugdymo kokybę bei profesionalumą, mokytojams suteikia galimybę patiems priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant mokyklos plėtrą.

Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba 2006 m. kovo 10 d. sprendimu Nr. V17-1271 ir šio sprendimo pakeitimu 2008 m. kovo 27 d. Nr. V17-361 patvirtino Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos iki 2012 m. bendrąjį planą.

Ekonominiai veiksniai.

Mokinio krepšelio lėšų pakanka iš dalies ugdymo plano realizavimui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, komandiruotėms, mokymo priemonių, vadovėlių įsigijimui:

2008 m. skirta 1439 784 Lt;

2009 m. skirta 1688 250 Lt;

2010 m. skirta 1206625 Lt.

Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai pakanka iš dalies būtinoms išlaidoms finansuoti:

2008 m. skirta 747 325 Lt;

2009 m. skirta 865 728 Lt;

2010 m. skirta 674 340 Lt.

Socialiniai veiksniai.Pozityvūs socialiniai išorės veiksniai:

Mokykloje mokosi 294 mokiniai (2010 m. sausio mėn. 1 d. duomenimis).

Vienam mokytojui vidutiniškai tenka 9 mokiniai. Tai gerina ugdymo kokybę, tačiau mažėja MK lėšos.

Mokykloje mokiniams pagalbą teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, psichologas.

Mokykloje iš viso dirba 37 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 1 bibliotekininkas, soc. pedagogas, psichologas, spec. pedagogas – logopedas, – 36 specialistai (mokykloje kai kuriose klasėse ne specialistai dėsto šiuos dalykus: etiką, technologijas, neformalųjį ugdymą).

Socialiniai rizikos veiksniai mokyklos atžvilgiu:

Mokyklą lanko 60 (20%) mokinių iš nepilnų šeimų.

28 (10%) mokiniai auga socialinės rizikos šeimose.

15 (5%) mokinių yra likę be tėvų priežiūros (siūlau pakeisti „nustatyta globa(rūpyba)“).

8 (3%) mokiniai yra mokyklos socialinės rizikos sąraše.

167 (56%) mokiniai gauna nemokamą maitinimą mokykloje.

113 (39%) mokinių vienas arba abu tėvai bedarbiai.

Dėl demografinių priežasčių mažėja mokinių skaičius – per paskutinius metus mokinių skaičius sumažėjo 8 %.

Nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. mokykla pertvarkyta į pagrindinę.

Technologiniai veiksniai.

Namuose kompiuterį turi 222 (76%) mokiniai, iš jų 171 (80%) turi internetinį ryšį.

Namuose kompiuterį turi 34 (97%) mokytojai, iš jų 34 (100%) turi internetinį ryšį.

Mokykloje yra 44 kompiuteriai, iš jų su internetu ryšiu yra 32.

VIDAUS VEIKSNIAI**Mokytojų kvalifikacija.**

Mokykloje dirba 35 pedagogai: iš jų: 10 metodininkų, 21 vyresnysis mokytojas ir 1 vyresnysis pagalbą mokiniui teikiantis specialistas (spec. pedagogas – logopedas).

Aukštąjį išsilavinimą turi 35 mokytojai ir pagalbą mokiniui teikiantys specialistai. Visi mokytojai turi pedagoginį išsilavinimą. Vienas mokytojas siekia įgyti papildomą specialybę (persikvalifikuoja).

Informacinių technologijų kursus baigė 35 pedagogai, iš jų 15 turi ECDL pažymėjimus.

Mokomuosius dalykus dėsto 97 % specialistų arba to dalyko kvalifikacinę kategoriją įgijusių mokytojų.

Mokyklos direktorius neturi vadybinės kategorijos.

Du direktoriaus pavaduotojai ugdymui neturi vadybinės kategorijos, vienas turi trečią vadybinę kategoriją.

Mokyklos valdymas, teisinė bazė.

Mokykla savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo, kultūros, sporto ir socialinių reikalų departamento direktoriaus įsakymais, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais, ugdymo planais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų: Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, Tėvų komiteto, Mokinių komandos nutarimais.

Mokyklos struktūra.

Mokykla turi Pajautiškių pradinio ugdymo skyrių.

Nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. mokykloje vykdomos priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos.

89 % mokytojų ir pagalbą mokiniui teikiančių specialistų Žaslių pagrindinė mokykla yra pagrindinė darbovietė. Nepilnu krūviu dirba 11 mokytojų. Mokyklos administraciją sudaro: direktorius, trys direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir vienas pavaduotojas ūkio reikalams. Mokykloje dirba socialinis pedagogas, spec. pedagogas, mokytojo padėjėjas, psichologas, bibliotekininkas, operatorius, sekretorius bei 23 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Planavimo struktūra.

Mokykla planuodama savo veiklą vadovaujasi mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo bei metinių mokyklos veiklos programų įgyvendinimo rezultatais.

Planavimo struktūrą sudaro šie planai ir programos:

- mokyklos strateginis planas;
- metinė veiklos programa;
- mokyklos ugdymo planas;
- ugdymo turinio (mokymų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo ugdymo) planai ir programos;
- klasių vadovų planai.

Savivaldos institucijų planai:

- Mokyklos tarybos veiklos planas;
- Tėvų komiteto veiklos planas;
- Mokinių komandos veiklos planas;
- Mokytojų tarybos veiklos planas;
- Metodinės tarybos veiklos planas;
- mokytojų metodinių grupių planai.

Komisijų planai:

- Specialiojo ugdymo komisijos veiklos planas;
- Mokytojų atestacijos komisijos planas;
- Drausmės komisijos veiklos planas.

Kiti planai bei programos:

- Prevencinės darbo grupės veiklos planas;
- Bibliotekos veiklos programa;
- Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa;
- Mokytojų darbo stebėsenos planas;
- Administracinės, ūkinės, finansinės veiklos programa;
- Materialinės bazės stiprinimo programa;
- Mokyklos 2009 - 2011 m. rėmimo ir pagalbos teikimo planas rengiantis vidaus struktūros pertvarkai;
- Profesinio konsultavimo ir informavimo programa.

Darbo grupės sudaromos ugdymo planui, strateginiam planui, metinei veiklos programai parengti. Jie svarstomi tarybų, komisijų posėdžiuose, individualiai, pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų bei mokyklos tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo.

Vidaus kontrolė.

Mokyklos veikla yra stebima, analizuojama, pateikiamos veiklos ataskaitos mokyklos savivaldos institucijų susirinkimuose bei posėdžiuose. Metinės ataskaitos pateikiamos kalendorinių arba mokslo metų pabaigoje.

Kiekvienais mokslo metais mokykloje vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.

Mokyklos finansiniai ištekliai.

Mokykla finansuojama iš Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto.

Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų, kurios skiriamos pagal Mokinio krepšelio metodiką. Šių lėšų pakanka iš dalies.

Papildomai lėšos pritraukiamos dalyvaujant projektinėje veikloje bei iš 2 procentų nuo pajamų mokesčio paramos.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvados.

Giluminis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vyko vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis ir Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos rodikliais (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. ISAK-607), kurie buvo pasirinkti „Problemų krepšelio“ metodu mokytojų tarybos posėdyje.

Išnagrinėti šie 1 srities *Mokyklos kultūra* veiklos rodikliai:

1.1.1. Vertybės, elgesio normos ir principai.

1.1.2. Tradicijos ir ritualai.

1.1.4. Bendruomenės santykiai.

1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas.

1.3.3. Aplinkos jaukumas.

1.4.3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai.

Tyrimas atliktas dedukciniu būdu, vadovaujantis objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principais.

Šaltiniai:

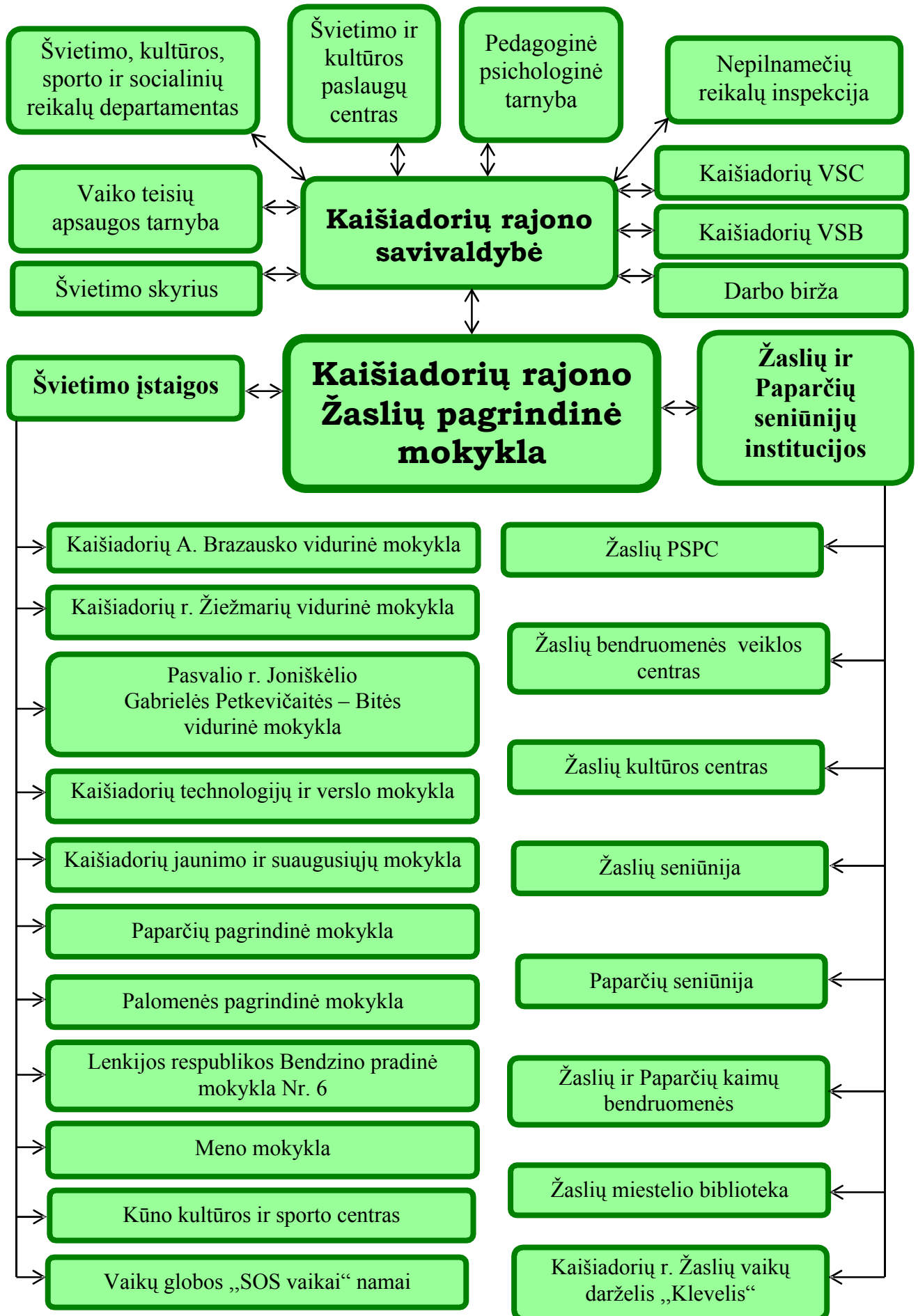
- Mokiniai
- Tėvai
- Mokytojai
- Žmonės, gyvenantys mokyklos teritorijoje
- Dokumentai
- Žiniasklaida

Pasirinkti šie duomenų rinkimo metodai:

- Stebėjimas
- Interviu
- Diskusijos
- Anketa
- „Savaime aiškūs“ faktai
- Kontentanalizė
- Rašiniai

Didžiausi mokyklos veiklos privalumai (pagal Įsivertinimo rekomendacijų rodiklius)	1.1.2. Tradicijos ir ritualai; 1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas; 1.3.3. Aplinkos jaukumas; 1.4.3 Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai Rodiklių įvertinimas: 3 lygis
Didžiausi mokyklos veiklos trūkumai (pagal Įsivertinimo rekomendacijų rodiklius)	1.1.1. Vertybės, elgesio normos ir principai; 1.1.4. Bendruomenės santykiai. Rodiklių įvertinimas: 2 lygis
Tobulinti siūlomi mokyklos veiklos aspektai (pagal Įsivertinimo rekomendacijų rodiklius)	1.1.1. Vertybės, elgesio normos ir principai; 1.1.4. Bendruomenės santykiai; 1.4.3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai.

Ryšų sistema.



Informacija apie mokyklą pateikiama interneto svetainėje (www.zasliu.kaisiadorys.lm.lt), skelbiama rajoninėje spaudoje, mokyklos stenduose, sukurtos pedagogų ir mokinių duomenų bazės.

MOKYKOS STIPRIŪJŲ IR SILPŪJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

1. STIPRYBĖS:

- stiprūs ryšiai su socialiniais partneriais;
- ugdymo programų įvairovė tenkina mokinių poreikius;
- pozityvi kvalifikuotų pagalbą mokiniui teikiančių specialistų veikla;
- aktyvi sportinė veikla;
- Sveikatos ugdymo bei rengimo savarankiškam gyvenimui programos įgyvendinimas;
- dirba išsilavinę ir pakankamai aukštos kvalifikacijos specialistai.

2. SILPNYBĖS:

- mokinių mokymosi motyvacijos stoka;
- tėvų nesidomėjimas vaikų ugdymu(-si);
- miestelio ir aplinkinių kaimų bendruomenių abejingumas;
- nebaigta mokyklos renovacija.

3. GALIMYBĖS:

- remtis socialinių partnerių bei mokykloje dirbančių specialistų pagalba;
- renovuoti mokyklos patalpas;
- įrengti profesinio informavimo tašką;
- stiprinti mokyklos savivaldos institucijų veiklą;
- tobulinti neformaliojo ugdymo organizavimą;
- plėtoti mokinių profesinį informavimą;
- aktyvinti tėvų švietimą.

4. GRĖSMĖS:

- Mokinio krepšelio lėšų trūkumas;
- mokinių skaičiaus mažėjimas (per metus 8% sumažėjo mokinių skaičius);
- mokykla yra arti rajono centro (7 km.), todėl kyla pavojus, kad A. Brazausko vidurinė mokyklą pertvarkius į gimnaziją, dalis mokinių po 8 klasių pereis į gimnaziją.

STRATEGINĖS IŠVADOS.

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2009–2011 (per 3 metus) metais būtina:

- renovuoti mokyklos patalpas;
- mokytojams gilinti žinias kursuose ir seminaruose, įgyti naujas specialybes;
- organizuoti tėvų švietimą;
- įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos valdymą;
- stiprinti neformalųjį ugdymą;
- remtis kaimų bendruomenių pagalba sprendžiant mokinių užimtumo bei elgesio problemas, organizuojant socialinius ir kultūrinius renginius;
- plėtoti mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
- plėtoti bendradarbiavimo ryšius su soc. partneriais įgyvendinant mokyklos strateginius tikslus;
- siekti mokinių mokymosi motyvacijos per profesinį orientavimą.

- mokykloje plėtoti profesinio informavimo veiklą.

MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI

MOKYKLOS MISIJA

Formuojant vertybines nuostatas, ugdyti vaikus pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir teikti mokiniams kokybišką pradinį bei pagrindinį išsilavinimą.

Formuoti šias mokinio vertybines nuostatas: tautiškumą, pilietiškumą, sąmoningumą, atsakingumą, gebėjimą integruotis į visuomenę pasirenkant savo profesinę kryptį, norą sveikai gyventi, mokėjimą gerbti šalia esančius žmones.

MOKYKLOS VIZIJA

Mokykla – ugdymo įstaiga, kurioje:

- ugdome mokinių suvokimą, kad mokomės ne tik šiai dienai, bet ir tolimesniam gyvenimui;
- mokiniams teikiamas profesinis informavimas, konsultavimas, orientavimas;
- mokytojai ir mokiniai jaučiasi saugūs, žino savo teises, vykdo pareigas;
- dirba vienminčių kolektyvas;
- dirba mokytojai, turintys reikiamą išsilavinimą, kategoriją, nuolat besitobulinantys;
- sukurta patraukli ugdomoji aplinka.

STRATEGINIAI PRIORITETAIR TIKSLAI

Mokyklos vertybės:

Pagarba,
Saugumas,
Atsakingumas,
Sąžiningumas,
Draugiškumas.

Prioritetinių kryptių tikslai:

Prioritetas 1	Socialinės atskirties mažinimas	
	Tikslas 1.1.	1.1. Siekti vienodų vaikų mokymo(si) starto galimybių bei užtikrinti socialinės atskirties mažinimą.
	Tikslas 1.2.	1.2. Renovuoti mokyklos patalpas ir pastatą bei atnaujinti edukacinę mokyklos aplinką.
Prioritetas 2	Kokybiškas ugdymas, orientuotas į profesinės krypties pasirinkimą.	
	Tikslas 2.1.	2.1. Pažinti ir ugdyti mokinius, orientuojant juos į profesijos pasirinkimą.
	Tikslas: 2.2.	Įsivertinti mokyklos veiklos kokybę ir įvertinimo rezultatus panaudoti mokyklos veiklos planavimui.
Prioritetas 3	Bendradarbiavimas su tėvais ir socialiniais partneriais.	
	Tikslas 3.1.	3.1. Plėtoti sociokultūrinę veiklą, orientuotą į sveiką gyvenseną.
	Tikslas 3.2.	3.2. Aktyvinti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą.

Uždavinys	Priemonės	Organizatoriai (O), vykdytojai (V), partneriai (P)	Planuojamas įgyvendinimo laikas	Finansinių poreikių išteklius
Prioritetas 1. Socialinės atskirties mažinimas				
Tikslas: 1.1. Siekti vienodų vaikų mokymo(si) starto galimybių bei užtikrinti socialinės atskirties mažinimą.				
1.1.1. Įsijungti į Kaišiadorių teritorinių mokyklų tinklą.	1.1.1.1. Dalyvavimas Kaišiadorių teritorinio mokyklų tinklo tarybos veikloje.	O– mokyklos administracija. V–mokyklos bendruomenė. P–Kaišiadorių teritorinių mokyklų tinklų taryba.	2010 m.	100
	1.1.1.2. Dalyvavimas rengiant bei įgyvendinant Kaišiadorių teritorinio mokyklų tinklo 2010-2013 m. plėtros planą.	O– mokyklos administracija. V–mokyklos bendruomenė. P–Kaišiadorių teritorinės mokyklos.	2010 m.	1000
	1.1.1.3. Dalyvavimas tarptinklinių projektų rengime ir įgyvendinime.	O– mokyklos administracija. V–mokyklos bendruomenė. P– Kaišiadorių teritorinės mokyklos.	2010-13 m.	4000
<i>Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai</i>	<i>Mokykla įsijungusį į Kaišiadorių teritorinių mokyklų tinklą, bendradarbiaujanti su tinklo mokyklomis, dalyvaujanti bendroje veikloje. Parengtas teritorinių mokyklų tinklo 2010-2013 m. plėtros planas, parengti ir įgyvendinti bendri projektai.</i>			
Tikslas: 1.2. Renovuoti mokyklos patalpas ir pastatą bei atnaujinti edukacinę mokyklos aplinką.				
1.2.1. Užtikrinti higienos ir saugumo normas atitinkančias mokinių ugdymo sąlygas.	1.2.1.1. Mokyklos pastato renovavimas pagal mokyklos 2009 - 2011 m. rėmimo ir pagalbos teikimo planą rengiantis vidaus struktūros pertvarkai.	O-mokyklos administracija. V- Kaišiadorių savivaldybė, rangovai.	2010-2011m.	VIP lėšos– 800 000Lt

<i>Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai</i>	<i>Renovuotos mokyklos patalpos (kiek tai leidžia mokyklos pastatas bei lėšos).</i>			
1.2.2. Atnaujinti edukacinę aplinką.	1.2.2.1. Mokomųjų kabinetų modernizavimas, aprūpinant kiekvieną kompiuterine įranga su interneto prieiga.	O-mokyklos administracija. V-direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. P–mokyklos rėmėjai.	2012-2013 m.	55 000 Lt
	1.2.2.2. Technologijų kabinetų sutvarkymas: baldų ir įrangos pakeitimas.	O-mokyklos administracija. V-direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. P–mokyklos rėmėjai.	2011-2012 m.	23 000 LT
	1.2.2.3. MTP+programos projekto „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“ įgyvendinimas mokykloje.	O-mokyklos administracija. V-direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	2010 m.	16 307 Lt
<i>Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai</i>	<i>Atnaujinta mokyklos edukacinė aplinka: kiekvienas kabinetas aprūpintas kompiuterine įranga su interneto prieiga, sutvarkyti technologijų kabinetai, mokytojų darbo vietos.</i>			

Uždavinys	Priemonės	Organizatoriai (O), vykdytojai (V), partneriai (P)	Planuojamas įgyvendinimo laikas	Finansinių poreikių išteklius
Prioritetas 2. Kokybiškas ugdymas, orientuotas į profesinės krypties pasirinkimą.				
Tikslas: 2.1. Pažinti ir ugdyti mokinius, orientuojant juos į profesijos pasirinkimą.				
2.1.1. Sukurti veiksmingą mokinių pažinimo metodiką.	2.1.1.1. Metodinių rekomendacijų, padedančių pažinti mokinių mokymosi galimybes, polinkius bei pasiekimus, parengimas.	O- Metodinė taryba V-pagalbą mokiniui teikiantys specialistai.	2010 m.	100
	2.1.1.2. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo programos, orientuotos į	O-direktorius pavaduotojas atsakingas už formalųjį	2011 m.	4 000 Lt

	mokinių pažinimą, parengimas ir įgyvendinimas.	ugdymą. V-mokytojai.		
	2.1.1.3. Metodinių rekomendacijų, padedančių pažinti mokinių mokymosi galimybes, polinkius bei pasiekimus, taikymas.	O- Metodinė taryba V-pagalbą mokiniui teikiantys specialistai, mokytojai.	2011-2013 m.	200
<i>Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai</i>	<i>Parengtos metodinės rekomendacijos, padedančios pažinti mokinių mokymosi galimybes, atlikti tyrimai bei panaudoti rezultatai ugdymo procesui gerinti, kelti mokinių mokymosi motyvaciją; parengta ir įgyvendinta mokytojų kvalifikacijos kėlimo programa.</i>			
2.1.2. Ugdymo procesą individualizuoti ir diferencijuoti atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir polinkius bei BP nuostatas.	2.1.2.1. Ugdymo turinio planavimo pagal atnaujintas Bendrąsias programas (BP) tvarkos vykdymas ir tobulinimas.	O–Metodinė taryba. V– metodinės grupės, mokytojai.	2010-2011 m.	10
	2.1.2.2. Ugdymo turinio planų parengimas ir vykdymas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, polinkius ir poreikius.	O–mokyklos administracija. V– Metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai. P–mokinių tėvai, globėjai.	2010-2011 m. 2011-2013 m.	MK mokyklai skiriamos lėšos
	2.1.2.3. Pedagogų konferencija apie atnaujintas BP panaudojimo patirtį, problemas ir perspektyvas.	O–Metodinė taryba. V– metodinės grupės, mokytojai. P–Kaišiadorių teritorinių mokyklų tinklo pedagogai.	2011 m.	300 lt
	2.1.2.4. Pagalbą teikiančių specialistų ir mokytojų, tėvų bendradarbiavimas.	O–mokyklos administracija. V– pagalbą teikiantys specialistai, mokytojai, klasių vadovai.	2010-2013 m.	10
<i>Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai</i>	<i>Parengti ugdymo planai 2010-2011 m. m.ir 2011-2013 m. m.; organizuota konferencija; vykdomas pagalbą teikiančių specialistų, mokytojų, tėvų bendradarbiavimas.</i>			
2.1.3. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.	2.1.3.1. Mokyklos PIT-o veiklos planų	O–asmuo atsakingas už	2010 – 2013 m.	10

siejant su profesinės krypties pasirinkimu.	parengimas ir įgyvendinimas.	PIT-o veiklos organizavimą bei jo veikla koordinuojantis direktoriaus pavaduotojas, V–klasių vadovai.		
	2.1.3.2. PIT-o bendradarbiavimas su Kaišiadorių mokyklų tinklo PIT-ais.	O– direktoriaus pavaduotojas atsakingas už PIT-o veiklos koordinavimą. V– asmuo atsakingas už PIT-o veiklos organizavimą, klasių vadovai. P–teritorinių mokyklų tinklo PIT-ai.	2012-2013 m.	100
	2.1.3.3. Neformaliojo ugdymo organizavimas pagal rajono neformaliojo švietimo modelį.	O— direktoriaus pavaduotojas atsakingas už neformalųjį ugdymą. V– neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai.	2010-2013 m.	52 000 Lt
	2.1.3.4. Bendradarbiavimas su buvusiais mokyklos mokiniais vykdant projektą „Drąsinkime ateitį“.	O— direktoriaus pavaduotojas atsakingas už neformalųjį ugdymą. V–mokyklos bendruomenė. P–buvę mokyklos mokiniai, soc. partneriai.	2010-2013 m.	400 Lt
<i>Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai</i>	<i>Parengti ir įgyvendinti PIT-o veiklos planai; organizuoti renginiai bei bendra veikla su tinklo mokyklų PIT-ais; neformalusis ugdymas orientuotas į mokinių profesinius polinkius, tenkinantis jų poreikius; organizuoti susitikimai su buvusiais mokyklos mokiniais.</i>			
Tikslas: 2.2. Įsivertinti mokyklos veiklos kokybę ir įvertinimo rezultatus panaudoti mokyklos veiklos planavimui.				
2.2.1. Parengti ir įgyvendinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo strateginį modelį.	2.2.1.1. Tyrimas „Mokyklos veiklos įsivertinimo veiksmingumas“.	O – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, V – mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo	2011 m.	20

		darbo grupė. P – Kaišiadorių teritorinių mokyklų tinklo pagrindinės mokyklos		
	2.2.1.2. Teorinio mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo strateginio modelio parengimas.	O – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, V – – mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė.	2011 m.	10
	2.2.1.3. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo strateginio modelio praktinis pritaikymas.	O – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, V – mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė.	2012 m.	20
	2.2.1.4. Tyrimas „Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo strateginio modelio veiksmingumas“.	O – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, V – mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė.	2013 m.	20
	2.2.1.5. Veiksmingos mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo ir įšivertinimo sistemos sukūrimas ir jos rezultatų panaudojimas tolimesniam kvalifikacijos kėlimui.	O – direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams, V – mokyklos darbuotojai.	2011 m.	100

Prioritetas 3. Bendradarbiavimas su tėvais ir socialiniais partneriais.

Tikslas: 3.1. Plėtoti sociokultūrinę veiklą, orientuotą į sveiką gyvenimą.

3.1.1. Organizuoti bendradarbiavimą	3.1.1.1. Sveikatos ugdymo bei	O– direktoriaus pavaduotojas	2010-2012 m.	300 Lt
-------------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------	--------

pagrįstą sveikatą stiprinančios mokyklos principais.	rengimo savarankiškam gyvenimui 2009-2012 m. programos įgyvendinimas.	atsakingas už neformalųjį ugdymą bei darbo grupę. V–mokyklos bendruomenė. P–tėvai, soc. partneriai, tinklo mokyklos.		
	3.1.1.2. Sveikatos ugdymo bei rengimo savarankiškam gyvenimui 2013-2015 m. programos parengimas ir dalinis įvykdymas.	O– direktoriaus pavaduotojas atsakingas už neformalųjį ugdymą bei darbo grupę, V–mokyklos bendruomenė, P–tėvai, soc. partneriai, teritorinio tinklo mokyklos.	2013-2014 m.	1000 Lt
Tikslas 3.2. Aktyvinti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą.				
3.2.1. Parengti ir įgyvendinti mokinių tėvų švietimo programą.	3.2.1.1. Tėvų švietimo programos parengimas ir įgyvendinimas.	O – mokyklos administracija V – mokyklos bendruomenė, P – ŠKPC, PPT	2011-2013 m.	1000 Lt
<i>Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai</i>	<i>Įgyvendinta Sveikatos ugdymo bei rengimo savarankiškam gyvenimui 2009-2012 m. programa bei parengta ir dalinai įvykdyta nauja 2013-2014 m. programa. Parengta ir įgyvendinta 2011-2013 m. tėvų švietimo programa.</i>			

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano įgyvendinimas vertinamas viso proceso metu, atsižvelgiant į plane numatytus uždavinių įgyvendinimo kriterijus.

Strateginio plano įgyvendinimą vertina mokyklos savivaldos institucijos: mokyklos administracija, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų komitetas ir Mokinių komanda.

Strateginio plano analizė vykdoma vieną kartą per metus (metų pabaigoje).

Strateginio plano koregavimas atliekamas gruodžio mėnesį.

Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2013–ųjų metų gruodžio mėnesį.

Direktorė

Asta Malakauskienė

Mokyklos tarybos pirmininkas

Gintarė Juzukonienė