

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V1-95

**KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PAPARČIŲ DAUGIAFUNKCIO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Paparčių daugiafunkcio skyriaus (toliau – Skyriaus) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Skyriaus adresą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, tikslą, uždavinius, funkcija ir yra parengti vadovaujantis Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos nuostatais.
2. Mokyklos Skyriaus pavadinimas – Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinė mokyklos Paparčių daugiafunkcis skyrius.
3. Skyriaus adresas – Dominikonų g. 16, LT-56438 Paparčiai, Kaišiadorių rajono savivaldybė.
4. Paparčių daugiafunkcio skyriaus įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.
5. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo įsakymais, Mokyklos dokumentais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

6. Skyriaus veiklos rūšis:
 - 6.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 6.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - 6.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

7. Skyriaus tikslas – puoselėti etninę kultūrą ir gyvąją tradiciją, mėgėjų meną, rengti ir įgyvendinti edukacines, menines, programas ir projektus, plėtoti švietėjišką veiklą, ugdyti ir tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti profesionalaus meno sklaidą.

8. Skyriaus uždaviniai:

8.1. organizuoti švietėjišką, kultūrinę, sportinę, koncertinę veiklą ir užtikrinti kokybišką Paparčių bendruomenės laisvalaikio organizavimą;

8.2. sudaryti sąlygas Paparčių bendruomenės suaugusiems asmenims tenkinti pažinimo, ugdymosi, saviraiškos poreikius, užsiimti sportine veikla bei turiningai praleisti laisvalaikį.

9. Skyriaus funkcijos:

9.1. formuoja kultūrinius bendruomenės poreikius, sudaro sąlygas visiems jos nariams dalyvauti kultūros procese;

9.2. inicijuoja gyventojų kultūrinių poreikių tyrimus, apklausas ir rengia veiklos planus;

9.3. organizuoja pramoginius, profesionalaus meno, koncertinius meno kolektyvų pasirodymus, organizuoja parodas, etnine kultūra pagrįstas šventes ir kitus renginius;

9.4. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

9.5. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

9.6. telkia mėgėjų meno kolektyvus ir sudaro sąlygas jų veiklai;

9.7. vykdo švietėjišką (edukacinę) veiklą, rengia ir įgyvendina vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

9.8. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų koncertines išvykas;

9.9. organizuoja Paparčių seniūnijos istorinę atmintį puoselėjančius renginius, puoselėja kultūros paveldą ir organizuoja jo populiarinimą;

9.10. skleidžia kultūrinę informaciją;

9.11. nuolat informuoja visuomenę apie Skyriaus veiklą ir renginius;

9.12. bendradarbiauja su meno, mokslo, kultūros, švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

9.13. rengia ir įgyvendina kultūrinės-meninės programas bei projektus;

9.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Skyrius, įgyvendindama jam pavestus tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

10.1. bendradarbiauti su jo veikla susijusiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

10.2. inicijuoti projektų rengimą, vykdyti ir dalyvauti Kaišiadorių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

10.3. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

11. Skyriaus pareigos:

11.1. sudaryti higienos normas atitinkančias veiklos organizavimo sąlygas;

11.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, viešai skelbti informaciją apie Skyriaus vykdomas veiklas ir informaciją;

11.3. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VALDYMAS

12. Už Skyriaus veiklos organizavimą atsako Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams:

12.1. organizuoja Skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Skyriaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

12.2. derina su mokyklos direktoriumi Skyriaus veiklos planus;

12.3. vadovauja Skyriaus dokumentų rengimui;

12.4. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

12.5. analizuoja Skyriaus veiklos rezultatus;

12.6. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Informacija apie Skyriaus veiklą talpinama Skyriaus socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje <https://www.facebook.com/kaisiadoriu.paparciupagrindinemokykla>.

14. Informacija apie Skyriaus veiklą, kurią, remiantis šiais ir Mokyklos Nuostatais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

15. Nuostatai keičiami pasikeitus Mokyklos Nuostatams, kurie yra keičiami pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kitiems teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie Nuostatai, taikomos šių teisės aktų nuostatos ir Nuostatai turi būti pakeisti.

