

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V1-95

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŽASLIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Žaslių ikimokyklinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyriaus) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Skyriaus adresą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymosi formas, ugdymo proceso organizavimo būdus, tikslą, uždavinius, funkcija ir yra parengti vadovaujantis Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos nuostatais.

2. Mokyklos Skyriaus visas pavadinimas – Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos Žaslių ikimokyklinio ugdymo skyrius.

3. Skyriaus adresas – Naujažerio g. 1, LT-54613 Žasliai, Kaišiadorių rajono savivaldybė.

4. Skyriaus įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.

5. Skyriaus mokymo kalba – lietuvių kalba.

6. Skyriaus ugdymosi formos ir būdai: grupinio ugdymosi forma, įgyvendinama kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

7. Skyriuje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

II SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

8. Skyriaus veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

8. Skyriaus švietimo veiklos rūšys:

8.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

8.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

9. Skyriaus tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, ugdyti kūrybingą, atsakingą, socialiai integruotą pilietį.

10. Skyriaus uždaviniai:

10.1. vykdančią ikimokyklinio ugdymo programą, padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius;

10.2. ugdant priešmokyklinio amžiaus vaikus, padėti jiems pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

10.3. teikti vaikams reikiamą socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją, sveikatos priežiūros ir kt. pagalbą;

10.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką.

11. Skyriaus funkcijos:

11.1. konkretina, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietas ir Skyriaus bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus;

11.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas Ugdymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

11.3 objektyviai ir nešališkai vertina vaikų ugdymosi pasiekimus;

11.4. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaikų ugdymosi pasiekimus;

11.5. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedinę pagalbą;

11.6. skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.7. dalyvauja projektuose;

11.8. dalyvauja atliekant Mokyklos veiklos įsivertinimą;

11.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

11.10. kuria ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;

11.12. viešai skelbia informaciją apie Skyriaus veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

11.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

12.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

12.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

12.3. bendradarbiauti su Skyriaus veikla susijusiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

12.4. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti Kaišiadorių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

12.5. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

13. Skyriaus pareigos:

13.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

13.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

13.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinką;

13.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VALDYMAS

14. Už Skyriaus veiklos organizavimą atsako Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1. organizuoja Skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Skyriaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, aiškina Skyriaus bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;

14.2. vadovauja Skyriaus dokumentų rengimui;

14.3. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

14.4. kartu su Skyriaus mokytojų metodine grupe sprendžia svarbius ugdymo aplinkos kūrimo klausimus;

14.5. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

14.6. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo, priekabiavimo;

14.7. organizuoja Skyriaus veiklos kokybės įsivertinimą;

14.8. analizuoja Skyriaus veiklos rezultatus;

14.9. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Informacija apie Skyriaus veiklą talpinama Skyriaus socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje.

16. Informacija apie Skyriaus veiklą, kurią, remiantis šiais ir Mokyklos Nuostatais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

17. Nuostatai keičiami pasikeitus Mokyklos Nuostatams, kurie yra keičiami pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kitiems teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie Nuostatai, taikomos šių teisės aktų nuostatos ir Nuostatai turi būti pakeisti.
