

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V1- 101

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020–2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX904 bei jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Kaišiadorių rajono savivaldybės 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V17E-209, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Mokykloje.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Mokykloje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atiboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mokykloje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtinės ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

5. Programos veiklos kryptys yra:

5.1. korupcijos prevencija – veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema;

5.2. antikorpucinis švietimas – antikorpucinės kultūros plėtojimas, į antikorpucinę veiklą įtraukiant visuomenę, skatinant nepakantumą korupcijai bei didinant visuomenės pasitikėjimą Mokykla.

6. Programa įgyvendinama pagal Mokyklos Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Mokykla, savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

8. Mokykloje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio pradinio, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.

9. Vykdydama pagrindines veiklas, Mokykla išduoda pradinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

10. Direktorius, kaip Mokyklai skirtą biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Mokyklos tarybai, mokytojų tarybai, Kaišiadorių rajono savivaldybės merui. Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

11. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

12. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

13. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas ir Mažos vertės viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas.

14. 2019–2020 m. m. organizuoti 3 renginiai, skirti korupcijos prevencijai.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Programos tikslai:

15.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;

15.2. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

16. Programos uždaviniai:

16.1. užtikrinti efektyvų Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

16.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;

16.3. organizuoti mokiniams korupcijos prevencijos renginius mokykloje, vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;

16.4. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

16.5. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

17. Programos efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:

17.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

17.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

17.3. be pažeidimų atliktų viešųjų pirkimų procentą;

17.4. laiku ir tinkamai pateiktų privačių interesų deklaracijų skaičių;

17.5. patalpintų informacijų su nuorodomis apie galimybes pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas skaičių;

17.6. suorganizuotų renginių korupcijos prevencijos klausimais skaičių.

V SKYRIUS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ,
KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

18. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

19. Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atlieka Mokyklos direktorius.

20. Įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių stebėseną ir koordinavimą atlieka asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

21. Mokyklos direktorius kartą per metus mokyklos interneto svetainėje skelbia Programos ir priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.

22. Mokyklos bendruomenės nariai gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir (ar) priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atliekantiems asmenims.

23. Pasiūlymai dėl Programos ir priemonių plano nuostatų atnaujinimo nagrinėjami ir apie jų nagrinėjimo rezultatus suinteresuoti asmenys informuojami raštu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

24. Programa pagal poreikį ir atsižvelgiant į Mokyklos direktoriaus pateiktą Programos ir priemonių plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą atnaujinama (koreguojama) iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Ši Programa įsigalioja ją patvirtinus Mokyklos direktoriui įsakymu. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje, adresu <https://www.zasliu.kaisiadorys.lm.lt>.

26. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

27. Su Programa ir priemonių planu supažindinami Mokyklos bendruomenės nariai.

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020–2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Programos tikslai:

1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;
2. ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

Programos uždaviniai:

1. 1. užtikrinti efektyvų Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi;
- 1.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;
- 1.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;
 - 2.1. organizuoti mokiniams korupcijos prevencijos renginius mokykloje, vykdyti antikorpucinio švietimo sklaidą Mokykloje;
 - 2.2. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Numatomi rezultatai
Tikslas. 1. Siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje. Uždaviniai: 1. 1. užtikrinti efektyvų Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi; 1.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje; 1.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei.				
1.	Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano 2020–2022 metams parengimas. Plano paskelbimas mokyklos interneto svetainėje https://www.zasliu.kaisiadorys.lm.lt/	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2020 rugsėjo mėn.	Parengta programa ir jos įgyvendinimo planas.
2.	Privačių interesų deklaracijų savalaikis teikimas.	Direktorius	Kasmet	Vykdoma privačių interesų kontrolė.
3.	Dalyvavimas mokymuose ir seminaruose antikorpucijos klausimais.	Direktorius	2020–2022 metai	Įgyta daugiau žinių apie korupcijos prevenciją.
4.	Veiklos sričių, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas.	Direktorius	Kasmet	Nustatytos veiklos sritys, kuriose galimai gali egzistuoti korupcija.

5.	Skundų, pranešimų ar kitos gautos informacijos dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas.	Direktorius	Pagal faktą	Išsiaiškintos aplinkybės dėl galimų korupcijos atvejų.
6.	Mokyklos gautos labdaros, paramos panaudojimo kontroliavimas.	Direktorius	Nuolat	Kontroliuoti skaidrų lėšų / daiktų / priemonių panaudojimą.
7.	Mokyklos darbuotojų atlyginimų vidurkių skelbimas mokyklos interneto svetainėje https://www.zasliu.kaisiadorys.lm.lt/ .	Direktorius	Kas ketvirtį	Viešai paskelbti mokyklos darbuotojų atlyginimų vidurkiai.
8.	Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas mokyklos interneto svetainėje https://www.zasliu.kaisiadorys.lm.lt/ .	Direktorius	Nuolat	Viešai paskelbta informacija apie laisvas darbo vietas.
9.	Mokyklos korupcijos prevencijos programos priemonių plano koregavimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2020–2022 metai	Korupcijos prevencijos planą vykdyti veiksmingai, koreguoti pagal poreikį.
10.	Skaidrus viešųjų pirkimų organizavimas.	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	2020–2022 metai	Vykdyti viešieji pirkimai be pažeidimų.

Tikslas. 2. Ugdyti jaunų žmonių antikorpines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

Uždaviniai:

2.1. organizuoti mokiniams korupcijos prevencijos renginius Mokykloje, vykdyti antikorpinio švietimo sklaidą Mokykloje;

2.2. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

1.	Tarptautinės antikorpinių renginių organizavimas mokykloje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	2020–2022 metų gruodžio mėn.	Organizuoti 3 renginiai, kurie padės formuoti pilietinę poziciją, kuri bus nepalanki korupcijos augimui.
2.	Atmintinių korupcijos prevencijos tema parengimas ir viešinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	2021–2022 metų vasario, spalio mėn.	Parengtos ir pavišintos 4 atmintinės korupcijos prevencijos tema.
3.	Piešinių parodos korupcijos prevencijos tema organizavimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	2020–2022 metų balandžio mėn.	Organizuotos 3 piešinių parodos korupcijos prevencijos tema.