

PATVIRTINTA
 Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
 mokyklos direktoriaus
 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V1-39

**KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
 2022 METŲ DETALUSIS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas. 1. Pagerinti ugdymosi kokybę, diegiant veiksmingą ugdytinių (įsi)vertinimo bei refleksijos sistemą, siekiant jų brandos, pažangos bei pasiekimų pozityvios kaitos, atnaujinant ugdymo turinį.		
Uždaviniai	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
1.1. Tobulinti mokinių į(si)vertinimo sistemą, diegiant kasdieninę/etapinę refleksiją ir naudoti gautus duomenis ugdymo proceso individualizavimui / diferencijavimui.	80 proc. grupės mokytojų tobulina mokinių į(si)vertinimo sistemą, diegiant kasdieninę/etapinę refleksiją ir naudos gautus duomenis ugdymo proceso individualizavimui / diferencijavimui bent vienoje klasėje.	90 proc. mokytojų derina su(si)kurtas mokinio (į)(si)vertinimo ir pagalbos teikimo sistemas su kasdieninės / etapinės refleksijos diegimu bei naudoja gautus duomenis ugdymo proceso individualizavimui / diferencijavimui daugiau nei vienoje klasėje.
1.2. Didinti mokymosi patrauklumą ir veiksmingumą panaudojant VMA bei kuriant netradicines, edukacines mokymo(si) aplinkas.	80 proc. mokytojų naudoja VMA. Organizuota 10 netradicinių pamokų (veiklų).	90 proc. mokytojų naudoja VMA bei kuria netradicines, edukacines mokymo (si) aplinkas. Organizuota 12 netradicinių pamokų (veiklų).
1.3. Ugdyti mokinių /vaikų atsakomybę, skatinti pagarbų bendravimą ir bendradarbiavimą siekiant pozityvaus mikroklimato mokyklos bendruomenėje.	20 proc. mokinių dalyvaus tarptautiniuose įvairių dalykų konkursuose ar olimpiadose. MOMO klasės valandėlių sistema įgyvendinama 90 proc. klasių. Atliktas Olweus tyrimas. Patyčias patiriančių mokinių sumažėja 0,5 proc.	30 proc. mokinių dalyvaus tarptautiniuose įvairių dalykų konkursuose ar olimpiadose. MOMO klasės valandėlių sistema įgyvendinama 100 proc. klasių. Atliktas Olweus tyrimas. Patyčias patiriančių mokinių sumažėja 1 proc.
1.4. Kelti pedagogų kvalifikaciją bei padėti tobulinti gebėjimą organizuoti mokinių įsivertinimą, panaudoti VMA, kurti pozityvų mikroklimatą.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 ilgalaikė KTP, kurioje dalyvauja 50 proc. mokytojų.	Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 ilgalaikės KTP, visi mokytojai dalyvauja bent vienoje ilgalaikėje programoje.

<p>1.5. Pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA) mokykloje.</p>	<p>1. Sudaryta UTA komanda ne vėliau kaip iki kovo 15 d. 2. Organizuotos dalykų mokytojų diskusijos dėl atnaujintų bendrųjų ugdymo programų ir kompetencijų ugdymo dalyku ne vėliau kaip iki gegužės 1 d. Diskusijose dalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų. 3. Atlikta situacijos analizė dėl UTA diegimo iki liepos 1 d. 4. Parengtas UTA diegimo veiksmų planas 2022–2023 m. ne vėliau kaip iki spalio 1 d. 6. UTA veiksmų plano 2022 m. suplanuotos veiklos įgyvendintos ne mažiau kaip 70 proc.</p>	<p>1. Sudaryta UTA komanda ne vėliau kaip iki kovo 15 d. 2. Organizuotos dalykų mokytojų diskusijos dėl atnaujintų bendrųjų ugdymo programų ir kompetencijų ugdymo dalyku ne vėliau kaip iki gegužės 1 d. Diskusijose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų. 3. Atlikta situacijos analizė dėl UTA diegimo iki birželio 1 d. 4. Parengtas UTA diegimo veiksmų planas 2022–2023 m. ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d. 6. UTA veiksmų plano 2022 m. suplanuotos veiklos įgyvendintos ne mažiau kaip 80 proc.</p>
--	---	--

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Socialiniai partneriai	Ribinis atlikimo laikas	Ištekliai
1.1.	Duomenų apie mokinio motyvacijos lygį ir individualią pažangą pateikimas Google skaitmeniniame dokumente.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Sausio 3 sav. Balandžio 3 sav. Birželio 3 sav. Lapkričio 3 sav.	Skaitmeninės priemonės
1.2.	Mokytojų, dirbančių aptariamoje klasėje, ir pagalbą mokiniui teikiančių specialistų susirinkimai aptariant mokinių pažangą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Sausio 3 sav. Balandžio 3 sav. Birželio 3 sav. Lapkričio 3 sav.	Skaitmeninės priemonės
1.3.	Mokytojo-kuratoriaus, teikiančio pagalbą pažangos nedarančiam, motyvacijos stokojančiam mokiniui, skyrimas ir pagalbos mokiniui teikimas, aptarimas.	Direktorė		Rugsėjo-gruodžio mėn.	Darbo užmokestis
1.4.	Ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų gabiams ir mokymosi sunkumų turintiems 1–10 klasių mokiniams vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Gruodžio 31 d.	Darbo užmokesčio lėšos
1.5.	Kasdieninės refleksijos įgyvendinimo	Pradinio ugdymo mokytojų		Gruodžio 31 d.	Kanceliarinės

	aptarimas.	metodinė grupė			prekės, spausdintuvai.
1.6.	5–10 klasių mokytojų susitarimai dėl Reflectus įrankio naudojimo kasdieninei / etapinei refleksijai pasirinktose klasėse.	Metodinių grupių pirmininkai		Gruodžio 31 d.	
1.7.	Vaiko individualių pasiekimų ir pažangos lapo tobulinimas ir jo taikymo aptarimas	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus metodinė grupė		Balandžio mėn. Spalio mėn.	
1.8.	Teikti pagalbą mokiniui specialistų konsultacijas, atsižvelgiant į vaiko individualių pasiekimų ir pažangos rezultatus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui			
1.9.	NMPP, PUPP rezultatų pristatymas ir aptarimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Birželio mėn.	
1.10.	Atviros veiklos dienos, siekiant informuoti tėvus apie individualią ugdytinių pažangą, jų savarankiškumą ir atsakomybę, gebėjimą įsivertinti: Ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams, PUG ir 1–4 klasių mokinių tėvams, 5–10 klasių mokinių tėvams.	J. Koklevičienė, L. Dekienė, K. Jurevičienė		Gegužės 31 d. Gruodžio 31 d.	
1.11.	Visuotiniai tėvų susirinkimai mokinių ugdymo (si) klausimais.	Direktorė		Gruodžio 31 d.	
2.1.	Pamokų vedimas integruoto mokymosi laboratorijoje: SmartNotebook 19 programinės įrangos ir interaktyvaus ekrano SMART MX 75 įvaldymas ir naudojimas.	5–10 klasių mokytojai		Gruodžio 31 d.	Programinė įranga, IKT. Laiko ištekčiai
2.2.	Nepamokinių veiklos dienų netradicinėse edukacinėse aplinkose organizavimas pagal MUP	Pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė		Gruodžio 1d.	Transportas, kanceliarinės prekės
2.3.	Netradicinių veiklų organizavimas ikimokyklinio amžiaus vaikams įvairiose	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus		Sausio – gruodžio mėn.	

	edukacinėse aplinkose pagal ikimokyklinio ugdymo ilgalaikį planą	metodinė grupė			
2.4.	Netradicinių, edukacinių mokymo(si) aplinkų naudojimas 5-10 klasėse pagal MUP	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kultūros paso renginių organizatoriai; Žaslių biblioteka; Žaslių kultūros ir amatų centras	Gruodžio 31 d.	Kultūros paso renginiams skirtos lėšos
2.5.	Gerosios patirties sklaida: pranešimai „Matematikos mokymosi sistema – EDUTEN PLAYGROUND“. „Astronomijos programa "Sky view lite"“. „Žaidimai formuojantys pozityvų mikroklimatą klasės kolektyve“ „Socialinio emocinio ugdymo įtaka pozityviam bendravimui ir bendradarbiavimui“.	O. Juzukonienė S. Chveduk L. Dekienė A. Mikulienė		Birželio mėn.	
2.6.	Virtualių mokymosi aplinkų naudojimas: Eduka klasė, Ema pratybos, 10 monkeys, Kahoot!, Quizizz, WordWall, Liveworksheet.	Pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė		Gruodžio 31 d.	Programinė įranga, IKT. Laiko ištekliai
2.7.	Virtualių mokymosi aplinkų naudojimas ikimokyklinio amžiaus vaikams: elektroninis dienynas „musudarzelis.lt“, „Padlet“, Ward Wall, interaktyvi lenta, ikimo.lt	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus metodinė grupė		Gruodžio 31 d.	Programinė įranga, IKT. Laiko ištekliai
2.8.	Skaitmeninio ugdymo turinio Tevukas TEV (leidykla), Ema pratybos, Eduka klasė, KURK matematikos kompiuteriniai užduočių rinkiniai, Smart Notebook 19, 10monkey, ClassDojo, Quizizz, Scratch ir	Metodinių grupių pirmininkai		Gruodžio 31 d.	Programinė įranga, IKT. Laiko ištekliai

	kt. naudojimas 5 – 10 klasių mokinių individualizuotam ir diferencijuotam ugdymui.				
3.1.	MOMO klasės valandėlių sistemos vykdymas, tobulinimas.	Klasių vadovai		Gruodžio 31 d.	
3.2.	OPKUS įgyvendinimas	Direktorė	Mokyklos Olweus programos instruktorė M.Leleivienė	Gruodžio 31 d.	Kanceliarinės prekės, IKT
3.3.	Sveikatos ugdymo grupės plano veiklų įgyvendinimas	SUG pirmininkė		Gruodžio 31 d.	
3.4.	Diskusija patyčių prevencijos tema „Kurį pusę pasirinksi tu?“	E. Malakauskienė MT nariai		Lapkričio mėn.	
3.5.	Akcija „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.	E. Malakauskienė ir klasių vadovai		Gegužės mėn.	Kanceliarinės prekės, IKT
3.6.	Klasių sociometriniai, mikroklimato tyrimai ir rezultatų analizė.	D. Pašvenskaitė Klasių vadovai		Gegužės mėn.	Kanceliarinės prekės
3.7.	1 ir 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos mokykloje tyrimas, rezultatų pristatymas tėvams ir mokytojams.	D. Pašvenskaitė		Lapkričio mėn.	Kanceliarinės prekės
3.8.	Individualių ir grupinių konsultacijų tolesnio mokymosi, profesijos pasirinkimo klausimais teikimas (E. Klimovo diferencinio diagnostinio klausimyno atlikimas, aptarimas; Holando profesijų vadovo atlikimas, aptarimas).	D. Pašvenskaitė ir dalykų mokytojai		Kovo – gruodžio mėn.	Kanceliarinės prekės, IKT
3.9.	Socialinių įgūdžių užsiėmimai 5-10 klasių mokiniams: „Kaip aš jaučiuosi mokykloje?“. „Nėra teisės be pareigos“. „Kaip teisingai valdyti savo emocijas“? „Bendravimo kultūra“. „Aš moku pasakyti NE“. „Žalingi įpročiai. Realybė ir faktai“.	E. Malakauskienė		Spalio, lapkričio mėn..	Kanceliarinės prekės, IKT
3.10.	Pamokų ciklas ikimokyklinukams	E. Malakauskienė		Kovo –gegužės	Kanceliarinės

	„Žvēreliai mokosi draugauti“			mėn.	prekės
3.11.	1–4 klasių mokinių savitvardos kompetencijų ugdymas užsiėmimuose „Jaučiu, žinau, darau“.	E. Malakauskienė		Gruodžio 31 d.	Kanceliarinės prekės, IKT
3.12.	Užsiėmimų ciklas smurto prevencijos tema PUG mokiniams „Mokausi atpažinti“.	E. Malakauskienė		Kovo – gegužės mėn.	Kanceliarinės prekės
3.13.	5 susitikimų ciklas mokytojams „Bendradarbiavimu grįstų santykių kūrimas su elgesio problemų turinčiais mokiniais“	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kaišiadorių pedagoginė psichologinė tarnyba	Vasario, Kovo mėn.	
3.14.	10 susitikimų ciklas 7-8 klasių mokiniams su psichologe temomis – „Kaip nusistatyti tikslus ir jų siekti“, „Kaip pažinti save“ ir kt.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kaišiadorių rajono Bendruomeniniai šeimos namai	Vasario, Kovo mėn.	
3.15.	5 susitikimų ciklas tėvams su psichologe temomis „Kaip atrasti ryšį su vaiku“, „Kaip kalbėtis su paaugliu“, „Kaip pokalbį su vaiku be moralų paversti terapiniu“, „Kaip atpažinti vaiką, turintį žalingų įpročių ir kaip jam padėti“ ir kt.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kaišiadorių rajono Bendruomeniniai šeimos namai	Kovo, Balandžio mėn.	
3.16.	5 individualių susitikimų ciklas mokiniams su psichologe.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	VSB	Balandžio mėn.	
3.17.	Tėvų susirinkimai apie mikroklimatą klasėse, PUG ir ikimokyklinio ugdymo grupėse	Klasių vadovai		Gruodžio 31 d.	
3.18.	Visuotinis tėvų susirinkimas tema mokinių elgesio problemos, susitarimai ir jų laikymasis, mokyklos mikroklimatas.			Lapkričio mėn.	
3.19.	Aptarti ir atnaujinti mokyklos dokumentus: Mokinių elgesio taisykles, Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarką, Mokinių lankomumo tvarką, Mokymo(si) sutartis.	Direktorė		Birželio mėn.	
3.20.	Programos „Erasmus+“ mokyklų mainų partnerystės projektas „EQUALLY UNIQUE, EQUALLY DIFFERENT!“ įgyvendinimas integruojant veiklas į ugdymosi procesą ir jo poveikio MIP	O. Juzukonienė	Italijos, Rumunijos, Ispanijos mokyklos	Gruodžio 31 d.	Projekto lėšos

	tyrimas.				
3.21.	Šeimos ir bendruomenės šventė „KAI PAPANČIAI PRAŽYSTA PURIENOM“ .	Kultūros renginių organizatorė L. Derkintienė	Asociacija Papančių krašto bendruomenė	Gegužės mėn.	Rėmėjų, projektinės lėšos
3.22.	Ekskursijos į Papančių Betliejaus seserų vienuolyną organizavimas	Kultūros renginių organizatorės Gerda Avižonienė ir Loreta Derkintienė	Papančių Betliejaus seserų vienuolynas	Gruodžio 31 d.	
3.23.	Ekskursijos po DKA vado Jono Misiūno-Žaliojo Velnio kovų atminimo vietas Kaugonyse	Mėgėjų meno kolektyvo vadovė N. Sedleckaitė		Gruodžio 31 d.	Transportas
3.24.	Sveikos gyvensenos renginys „Sportuoja visi – dideli ir maži“	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus metodinė grupė	Bėgimo aplink Žaslių ežerą organizatoriai	Liepos mėn.	Socialinių partnerių parama.
4.1.	Kvalifikacijos tobulinimas „Socialinis emocinis ugdymas“	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Gruodžio 31 d.	
4.2.	Kvalifikacijos tobulinimas VMA temomis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Gruodžio 31 d.	
4.3.	Dalinimasis kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų ir kt. medžiaga, jos taikymo patirtimi: KTP „Efektyvesnis turimo skaitmeninio turinio panaudojimas ugdyme: SmartNotebook ištekčiai ir jų galimybių taikymas pamokoje, planšetinio kompiuterio programėlių pritaikymas įvairių dalykų mokymui“	Kalbų mokytojų metodinė grupė		Gruodžio 31 d.	
5.1.	UTA komandos sudarymas.	Direktorė		Kovo 15 d.	
5.2.	Dalykų mokytojų diskusijos dėl atnaujintų bendrųjų ugdymo programų ir kompetencijų ugdymo dalykų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Gegužės 1 d.	
5.3.	Situacijos analizė dėl UTA diegimo.	Direktorė		Birželio 1 d.	

5.4.	UTA diegimo veiksmų plano 2022–2023 m. parengimas bei jo įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Rugsėjo 1 d.	
5.5.	Informacijos sklaida mokyklos bendruomenei apie UTA diegimą (susirinkimai, straipsniai mokyklos internetinėje svetainėje ir kt.).	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Gruodžio 31 d.	
