



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. gegužės 28 d. Nr. V17E-120
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 „Dėl rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Centralizuoto vaikų priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 31 d. sprendimą Nr. V17-514 „Dėl įgaliojimo tvirtinti Centralizuoto vaikų priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą“.

Savivaldybės meras

Vytenis Tomkus

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – Švietimo įstaiga), kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, duomenų kaupimą, kaupiamų duomenų valdytojo ir tvarkytojo funkcijas bei atsakomybę, duomenų gavėjus ir jų teisę naudotis informacinės sistemos duomenimis.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų teisės aktų apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMAS

3. Į Švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, pirmenybės teisė teikiama vaikams, kurių bent vieno iš tėvų ar vaiko gyvenamoji vieta deklaruota Kaišiadorių rajone, jų tėvų (globėjų) raštišku prašymu.

4. Centralizuotą vaikų priėmimą į Švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Skyrius).

5. Priėmimo į Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes prioritetai:

- 5.1. vaikas turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių;
- 5.2. vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų yra miręs;
- 5.3. vaikas auga šeimoje, gaunančioje socialinę pašalpą;
- 5.4. vaikas yra iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų;
- 5.5. vienas iš vaiko tėvų yra neįgalus;

5.6. vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų yra moksleivis, studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;

5.7. pageidaujama lankyti švietimo įstaigą jau lanko brolis ar sesuo;

5.8. be eilės priimami vaikai, kurie auga šeimose, patiriančiose socialinę riziką, ir kuriems Savivaldybės vaiko gerovės komisijos nutarimu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

6. Už priimamų vaikų, norinčių lankyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, sąrašų sudarymą atsakingas Skyriaus specialistas, prieš teikdamas Skyriaus vedėjui patikrinti sąrašus, patikrina, ar galioja teisė į bent vieną 5 punkte išvardintą prioritetą.

7. Į priešmokyklinio ugdymo grupes vaikai priimami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

8. Kasmet iki rugpjūčio 15 d. Skyriaus specialistas, atsakingas už ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą savivaldybėje, parengia priimamų vaikų į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes sąrašus ir pateikia juos Skyriaus vedėjui.

9. Priimamų vaikų į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes sąrašus įsakymu tvirtina Skyriaus vedėjas iki rugsėjo 1 d. Esant laisvų vietų, į grupes vaikai priimami visus metus. Tėvai telefonu arba el. paštu, gavę pranešimą apie vaiko priėmimą į laisvą vietą, per 3 darbo dienas turi kreiptis į Švietimo įstaigą dėl ugdymo sutarties sudarymo.

10. Prašymą dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę (1 priedas), prašymą dėl vaiko išbraukimo iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės sąrašo (2 priedas) tėvai (globėjai) teikia Skyriui einamaisiais metais.

11. Prie prašymo dėl vaiko priėmimo pridedama vaiko gimimo liudijimo kopija. Prašyme pažymima, kuriuo vienu iš 5 punkte išvardintų prioritetų tėvai (globėjai) gali pasinaudoti. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai).

12. Prašymai dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę, dėl vaiko išbraukimo iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės teikiami el. paštu dokumentai@kasiadorys.lt arba tiesiogiai savivaldybėje ir registruojami Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje.

13. Prašymą dėl vaiko išbraukimo iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės sąrašo tėvai (globėjai) pateikia ne vėliau kaip paskutinę vaiko ugdymo įstaigoje lankytiną dieną. Atgaline data prašymai netenkinami.

14. Priimant tėvų (globėjų) prašymus dėl priėmimo į Švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, yra sudaromi du sąrašai:

14.1. vienas – pagal prašymų registravimo datą;

14.2. kitas – pagal prašymų registravimo datą ir teisę pasinaudoti teikiamu prioritetu.

15. Vaikai į Švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami:

15.1. laikantis eilės pagal prašymo registravimo datą;

15.2. atsižvelgiant į teisę pasinaudoti teikiamu prioritetu – trys vaikai iš sąrašo pagal prašymo registravimo datą ir vienas vaikas iš sąrašo pagal prašymų registravimo datą ir teisę pasinaudoti teikiamu prioritetu.

16. Jeigu Švietimo įstaigos, kurią pasirinko tėvai (globėjai), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje nėra laisvų vietų, tėvų (globėjų) pageidavimu Skyriaus specialistas per 3 darbo dienas, tėvų (globėjų) prašyme nurodytu būdu, siūlo kitą Kaišiadorių rajono savivaldybėje esančią Švietimo įstaigą, kurioje yra laisvų vietų. Tėvai (globėjai) per 3 darbo dienas apsisprendžia, ar sutinka su pasiūlymu, ir el. paštu informuoja Skyriaus specialistą.

17. Vaikas laikomas:

17.1. priimtu į Švietimo įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę, kai Skyriaus vedėjas išleidžia įsakymą dėl vaiko priėmimo ir Švietimo įstaigos direktorius su tėvais (globėjais) sudaro ugdymo sutartį konkrečios ugdymo programos laikotarpiui;

17.2. laikinai priimtu į Švietimo įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę lankomos įstaigos laikino uždarymo laikotarpiu, kai Švietimo skyriaus vedėjas išleidžia įsakymą dėl laikino vaiko priėmimo ir Švietimo įstaigos direktorius su tėvais (globėjais) sudaro laikino ugdymo sutartį;

17.3. išbrauktu iš ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės vaikų sąrašo Skyriaus vedėjo įsakymu, parengtu atsižvelgiant į tėvų (globėjų) prašymą išbraukti iš grupės vaikų sąrašo;

17.4. išbrauktu Švietimo įstaigos direktoriaus prašymu, jei per dvi savaites po Skyriaus vedėjo įsakymo dėl vaiko priėmimo į Švietimo įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę be pateisinamos priežasties vaikas neatvyko į Švietimo įstaigą, kai vieną mėnesį be pateisinamos priežasties nelankė ikimokyklinio ugdymo grupės arba du mėnesius nesumokėjo už suteiktas paslaugas. Tėvai (globėjai) apie vaiko išbraukimą iš ugdymo įstaigos informuojami raštu.

17.5. laikinai išbrauktu iš Švietimo įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės sąrašo jos laikino uždarymo remonto, karantino ir vasaros atostogų metu, esant raštiškam tėvų (globėjų) prašymui (3 priedas).

18. Informacija apie vaiko priėmimą į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę, vaiko išbraukimą iš grupės sąrašo, apie atsiradusias laisvas vietas tėvams (globėjams) teikiama tėvų (globėjų) prašyme nurodytu būdu; informacija apie įstaigose esančių laisvų vietų skaičių skelbiama

savivaldybės interneto tinklalapyje per dvi darbo dienas nuo laisvos vietos atsiradimo, pateikiant eilės numerį, prašymo pateikimo datą bei Centralizuoto vaikų priėmimo (CVP) registracijos kodą.

19. Įstaigų vadovai grupes formuoja iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų pagal higienos normose nustatytus reikalavimus:

19.1. lopšelio (1–2 metų) – ne daugiau kaip 10 vaikų;

19.2. lopšelio (1–3 metų) – ne daugiau kaip 15 vaikų;

19.3. darželio (3–6 metų) – ne daugiau kaip 20 vaikų;

19.4. mišrioje (2–6 metų) – ne daugiau kaip 16 vaikų;

19.5. specialiojoje grupėje – ne daugiau kaip 8 vaikai.

20. Sumažėjus vaikų skaičiui įstaigoje (vasaros laikotarpiu, padidėjus vaikų sergamumui, esant neužpildytai grupei kt.), grupės gali būti laikinai jungiamos, iš anksto suderinus su tėvais, Švietimo įstaigos taryba, neviršijant pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ KAUPIMAS

21. Skyriuje kaupiami ir papildomi duomenys apie Švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ir vaikus, lankančius bei pageidaujancius lankyti šių įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

22. Kaupiamų duomenų struktūra:

22.1. duomenys apie Švietimo įstaigą: visas įstaigos pavadinimas, adresas, telefonas, taikoma pedagoginė sistema, ugdymo programos; darbuotojų skaičius, pareigos, kvalifikacija, darbo stažas; švietimo įstaigą lankančių vaikų skaičius; duomenys apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes: vietų skaičius grupėse ir jų užpildomumas, grupių struktūra pagal vaikų amžių, grupės darbo laikas, ugdymo modeliai, teikiamos papildomos paslaugos;

22.2. tėvų (globėjų) prašyme priimti vaiką į Švietimo įstaigą teikti duomenys: vaiko vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; pageidaujama lankyti švietimo įstaiga ir grupė; pageidaujama vaiko priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę data; tėvų (globėjų) kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar kita); duomenys, kuriais vadovaujantis yra teikiami prioritetai priimant vaiką į Švietimo įstaigą; prašymo dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę registracijos data.

IV SKYRIUS**KAUPIAMŲ DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

23. Duomenų valdytojas yra Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

24. Duomenų valdytojas skiria Skyriaus specialistą, atsakingą už duomenų tvarkymą (toliau – duomenų tvarkytojas), kontroliuoja jo darbą.

25. Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Švietimo įstaigų, teikiančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, teisingus duomenis.

26. Duomenų valdytojas atsako už kaupiamų duomenų:

26.1. saugumą;

26.2. funkcionalumą;

26.3. patikimumą.

27. Duomenų tvarkytojas (Skyriaus specialistas):

27.1. renka šio Aprašo 22.1 ir 22.2 punktuose nurodytus duomenis;

27.2. registruoja ir saugo tėvų (globėjų) prašymus bei pridedamus dokumentus;

27.3. įveda reikalingus duomenis į informacinę sistemą, juos klasifikuoja ir grupuoja pagal nustatytą duomenų tvarkymo tvarką;

27.4. kaupia, atnaujina, keičia duomenų archyvą;

27.5. teikia informaciją tėvams (globėjams) apie laisvas vietas ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo grupėse ir priėmimo sąlygas;

27.6. teikia informaciją kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais;

27.7. organizuoja informacinės sistemos techninį aptarnavimą ir priežiūrą.

28. Duomenų tvarkytojo teisės:

28.1. gauti duomenis iš Švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

28.2. reikalauti iš Švietimo įstaigų vadovų duomenis pateikti laiku, jei reikia, pataisyti klaidas.

29. Duomenų tvarkytojas atsako už:

29.1. kaupiamų duomenų apsaugą;

29.2. kaupiamų duomenų funkcionalumą;

29.3. kaupiamų duomenų patikimumą, t. y. kaupiami duomenys turi atitikti Švietimo įstaigų vadovų ir tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis;

29.4. tėvų (globėjų) pateiktų prašymų saugojimą.

30. Asmenys, prisidedantys prie duomenų tvarkymo, privalo saugoti duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DUOMENŲ GAVĖJAI IR JŲ TEISĖ NAUDOTIS INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENIMIS

31. Kaupiamų duomenų gavėjai yra Kaišiadorių rajono savivaldybės institucijos, sprendžiančios Švietimo įstaigų tinklo formavimo ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, Švietimo įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

32. Kaišiadorių rajono savivaldybės institucijos turi teisę gauti duomenis apie:

32.1. Švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (personalą, ugdymo organizavimą, įstaigas lankančių vaikų skaičių ir jų amžių);

32.2. pageidaujantiems lankyti Švietimo įstaigą vaikus (jų skaičių ir amžių, vaikų, kuriems yra teikiami prioritetai, skaičių).

33. Tėvai (globėjai), pateikiantys Prašymą dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupę, turi teisę:

33.1. gauti informaciją apie Švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pedagogų kvalifikaciją, vaikų skaičių ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas ugdymo paslaugas;

33.2. gauti informaciją apie vaiko vietą sąraše ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę galimybes;

33.3. reikalauti ištaisyti ar sunaikinti savo vaiko duomenis, šeimos socialinę padėtį apibūdinančius duomenis.

34. Ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančios įstaigos vadovas ir kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, suinteresuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimu, turi teisę gauti duomenis apie:

34.1. kitas Švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą savivaldybėje (personalą, ugdymo organizavimą, įstaigas lankančių vaikų skaičių ir jų amžių);

34.2. vaikų, pageidaujantiems lankyti jų Švietimo įstaigą, skaičių ir amžių, pageidaujantiems lankyti grupę bei kitas pageidaujamas ugdymo paslaugas, vaikų, kuriems teikiami prioritetai, skaičių.

(Prašymo forma)

(Vardas, pavardė)

(deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus Vedėjui

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

20.....-.....-.....
Kaišiadorys

Prašau priimti mano vaiką _____,
(vardas, pavardė)

_____, į _____
(gimimo data) (pageidaujamos lankyti įstaigos pavadinimas)

ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupę nuo _____
(pabraukti) (data)

Duomenys apie šeimą:

1. Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas:

Motinos _____

Tėvo _____

2. Gyvenamosios vietos adresas:

Motinos _____

Tėvo _____

Informacija apie teisę, suteikiančią pirmenybę (pažymėti):

- vaikas yra iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų;
- vaiką auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų yra miręs;
- vaikas yra šeimoje, gaunančioje socialinę pašalpą;
- vaiko vienas iš tėvų yra neįgalus;
- vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų yra moksleivis, studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;
- pageidaujama lankyti švietimo įstaigą jau lanko brolis ar sesuo.

Jei pageidaujamoje lankyti įstaigoje nebūtų laisvų vietų, apie laisvas vietas kitose ugdymo įstaigose prašau: pranešti apie laisvas vietas _____

(įstaigos pavadinimas)

nepranešti

Sutinku, kad pateikti duomenys būtų tvarkomi vykdant Centralizuoto vaikų priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. Vaiko gimimo liudijimo kopija

(parašas)

(vardas, pavardė)

Centralizuoto vaikų priėmimo į
Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų
ikimokyklinio ir priešmokyklinio
ugdymo grupės tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo forma)

(Vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris)

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus Vedėjui

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO IŠBRAUKIMO IŠ IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO GRUPĖS SĄRAŠO**

20.....-.....-.....

Kaišiadorys

Prašau išbraukti mano vaiką _____,
(vardas, pavardė)

gimusį _____, iš _____
(gimimo data) (lankomos įstaigos pavadinimas)

ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės sąrašo nuo _____
(pabraukti) (data)

Sutinku, kad pateikti duomenys būtų tvarkomi vykdant Centralizuoto vaikų priėmimo į
Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
grupės tvarkos aprašą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Centralizuoto vaikų priėmimo į
Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų
ikimokyklinio ir priešmokyklinio
ugdymo grupes tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo forma)

(Vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris)

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus

Vedėjui

PRAŠYMAS

**DĖL VAIKO LAIKINO IŠBRAUKIMO IŠ IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO GRUPĖS SĄRAŠO**

20...-.....-....

Kaišiadorys

Prašau laikinai išbraukti mano vaiką _____,
(vardas, pavardė)

gimusį _____, iš _____
(gimimo data) (lankomos įstaigos pavadinimas)

ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės sąrašo nuo _____
(pabraukti) (data)

iki _____.
(data)

Sutinku, kad pateikti duomenys būtų tvarkomi vykdant Centralizuoto vaikų priėmimo į
Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
grupes tvarkos aprašą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Centralizuoto vaikų priėmimo į
Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų
ikimokyklinio ir priešmokyklinio
ugdymo grupes tvarkos aprašo
4 priedas

(Prašymo forma)

(Vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris)

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
Vedėjui

PRAŠYMAS

**DĖL VAIKO LAIKINO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
GRUPĘ**

20...-.....-....

Kaišiadorys

Prašau laikinai priimti mano vaiką _____,
(vardas, pavardė)

gimusį _____, iš _____
(gimimo data) (lankomos įstaigos pavadinimas)

ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės nuo _____ iki _____
(pabraukti) (data)

į _____
(nurodyti įstaigą)

Sutinku, kad pateikti duomenys būtų tvarkomi vykdant Centralizuoto vaikų priėmimo į
Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
grupes tvarkos aprašą.

(parašas)

(vardas, pavardė)