

PRITARTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2020 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 10.1-DS-ŠV-93
PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr.V1-41

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA 2019–2020 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANO PAKEITIMAS

Esant koronaviruso grėsmei ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ 2019–2020 mokslo metų ugdymo planas papildytas V skyriumi „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“. Skyriaus nuostatos galioja nuo 2020 m. kovo 16 d. iki atskiro vyriausybės nutarimo dėl ugdymo proceso formos keitimo.

II. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS I. UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

5. Ugdymo organizavimas:

5.1. Pavasario (Velykų) atostogos prasideda kovo 16 d. baigiasi kovo 27 d.

XVI. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE NUOTOLINIU BŪDU EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU

1. Šiame skyriuje apibrėžiamas mokyklos priešmokyklinio pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimas nuo 2020 m. kovo 30 d. iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Šiame skyriuje naudojamos sąvokos:

2.1. **nuotolinis mokymasis** – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir / ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);

2.2. **virtuali mokymosi aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta nuotolinis mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų bendravimas;

2.3. **sinchroninis mokymas** – nuotolinis mokymasis, kuris vyksta fiksuotu laiku pagal sudarytą tvarkaraštį ir tam tikroje vietoje, naudojant vaizdo ar garso konferencijų būdą ir dalyvaujant mokiniui/iams ir mokytojui;

2.4. **asinchroninis nuotolinis mokymas** – tai mokymas, kuris vyksta bet kur ir bet kuriuo metu (mokytojas ir mokinys bendrauja ne būtinai tuo pačiu metu), naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar elektroniniu paštu;

2.5. **mišrusis nuotolinis mokymasis** yra sudarytas iš sinchroninio ir asinchroninio mokymosi elementų.

3. Nuotolinis mokymas vykdomas pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

4. Pagrindinė nuotoliniam mokymui(si) naudojama mokymosi aplinka - EDUKA elektroninis dienynas, EDUKA klasė.

5. Kitos mokytojų pasirinktos nuotoliniam mokymui(si) naudojamos virtualios mokymo priemonės nurodytos taisyklių 1 priede.

6. Nuotolinio mokymo sistemos administratorius (informacinių technologijų ir matematikos mokytojai):

6.1. konsultuoja pedagogus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

6.2. teikia informaciją administracijai nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais.

7. Klasių vadovai:

7.1. informuoja tėvus ir mokinius apie nuotolinį mokymą, supažindina su MUP papildymu, pamokų tvarkaraščių pakeitimais;

7.2. stebi elektroninį dienyną, iškilus klausimams dėl nuotolinio mokymosi susisiečia su mokinio tėvais, kreipiasi pagalbos į mokymo sistemos administratorius, informuoja mokyklos direktorių.

8. Mokytojai:

8.1. mokiniams skiria užduotis, kurias jie galėtų atlikti būdami namuose;

8.2. kiekvieną dieną, pagal pamokų tvarkaraštį iki pamokos pradžios elektroniniame dienyne įrašo pamokos temą, uždavinį(-s) ir užduotis jam/jiems įgyvendinti. Uždavinys(-iai) ir užduotys rašomos elektroninio dienyno namų darbų skiltyje ir detalizuojamos taikant kitas elektroninio dienyno galimybes (pranešimai, failai) ar kitus, mokinių įvaldytus ir mokytojo pasirinktus nuotolinio mokymo būdus;

8.3. laikosi užduočių skyrimo proporcingumo principo pagal tą dieną pamokų tvarkaraštyje numatytą pamokų skaičių (pvz., jei pirmadienį yra viena pamoka, užduotys skiriamos maždaug 45 minučių darbui, o jei dvi – 90 minučių darbui). Įvesti daugiau užduočių ar išvis neįvesti užduočių, jeigu pamoka numatyta pagal tvarkaraštį, siekiant užtikrinti mokinių darbo nuoseklumą ir išvengti mokinių darbo apimčių disproporcijų, negalima;

8.4. nustato laiką dienyne iki kada mokiniai turi atlikti mokytojo skirtas užduotis;

8.5. užtikrinti, kad savarankiško mokymosi nurodymai ir/ar siunčiama medžiaga būtų mokiniams aiški;

8.6. pamokų pradžia 9.00 val. dalykų mokytojai dalyko pamokų pagal pamokų tvarkaraštį ir sudaro sąlygas konsultuotis sinchroniniu būdu 25 proc. pamokų laiko.

8.7. informuoja mokinius, kad mokantis nuotoliniu būdu dvi savaites gauti įvertinimai priskiriami kaupiamajam vertinimui, vėliau vertina įprasta tvarka;

8.8. vertinimui gali būti taikomi įvairiausi metodai: internetinis klausimynas, diskusijų forumai, vaizdo ir garso konferencijos, simuliacijos, pateiktos užduotys ar rašto darbai, pateikčių rengimas ir kt.

9. Mokytojams rekomenduojama:

9.1. iki kovo 27 d. rengti metodines priemones, planuoti būsimas ugdomąsias veiklas, skaityti naujausią metodinę literatūrą, domėtis šiuolaikinėmis švietimo aktualijomis, rengti individualias ir/ar diferencijuotas užduotis ir kita;

9.2. peržiūrėti ir koreguoti ilgalaikius pamokų planus, kad nuotoliniu būdu būtų mokomos lengvesnės temos ar temos, kurias mokiniai galėtų sėkmingiau mokytis namuose;

9.3. nurodyti mokiniams, pagal kokius kriterijus ir/ar vertinimo normas gali būti įsivertinama mokinio savarankiškai atlikta užduotis;

9.4. reguliariai naudoti formuojamąjį vertinimą.

10. Pagalbą mokiniui teikiantys specialistai:

10.1. veiklas (konsultacijas, pagalbą ir kt.) planuoja atsižvelgdami į galimybes jas įgyvendinti nuotoliniu būdu (1 priedas);

10.2. pasibaigus nuotolinio darbo laikotarpiui mokyklos direktoriui pateikia informaciją apie atliktą darbą nuotoliniu būdu.

11. Mokiniai:

11.1. prisijungia prie EDUKA elektroninio dienyno ar/ir kitos virtualios mokymosi aplinkos pagal tvarkaraštį;

11.2. atlieka mokytojų paskirtas užduotis atsižvelgdami į nustatytą užduočių atlikimo laiką naudodamiesi siūlomais būdais;

11.3. konsultuojasi su dėstančiais mokytojais naudodamiesi EDUKA elektroninio dienyno pranešimais ir/ar kitais mokytojo siūlomais būdais.

12. Tėvai:

12.1. Sudaro sąlygas nuotoliniam mokymuisi ir užtikrina vaikų savarankišką mokymąsi namuose.

SUDERINTA

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos taryba

2020-03-20, protokolo Nr. MTP-6