

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŽASLIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. privalo būti įgijęs aukštąjį pedagoginį išsilavinimą;
 - 5.2. privalo turėti Lietuvos Respublikos pilietybę arba leidimą nuolatinei gyventi ir mokėti lietuvių kalbą;
 - 5.3. gali dirbti tik išklauses saugos darbe įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje;
 - 5.4. privalo būti pasitikrinęs sveikatą ir išklauses higienos mokymų ir pirmosios pagalbos kursus;
 - 5.5. turi žinoti vaikų ugdymo įstaigų sanitarinius ir higieninius reikalavimus;
 - 5.6. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo aprašymu;
 - 5.7. Mokytojas privalo dirbti dorai, sąžiningai, su vaikais bendrauti etiškai bei pagarbiai, išvengiant bet kokios rūšies smurto.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja grupės ugdomąją veiklą, vadovaudamasis Ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 6.2. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones ir metodus;
 - 6.3. sistemingai stebi, vertina, fiksuoja (elektroniniame dienyne), analizuoja vaikų daromą pažangą, apie tai informuoja konkrečius vaiko tėvus (globėjus / rūpintojus), kitus įstaigoje su vaikais dirbančius specialistus.
 - 6.4. atsižvelgdamas į specialiuosius ugdymosi poreikius, rengia individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
 - 6.5. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus / rūpintojus);
 - 6.6. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
 - 6.7. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgdamas į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų tikslus;
 - 6.8. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse, išvykose ir kt.;
 - 6.9. išvykas už teritorijos ribų organizuoja tik vadovui leidus – atskiru įsakymu, skiriant atsakingus už vaikų saugumą darbuotojus;
 - 6.10. veda vaikus į lauką, rūpinasi vaikų saugumu;
 - 6.11. moko higienos įgūdžių;

- 6.12. atlikdamas savo pareigas, derina vaikų ugdymą, auklėjimą, priežiūrą, globą;
- 6.13. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus / rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes optimaliai lankant Skyrių, derinant šeimos ir Skyriaus interesus ir operatyviai gaunant / pateikiant informaciją;
- 6.14. bendradarbiauja su kitais grupėje, Skyriuje dirbančiais vaikui pagalbą teikiančiais specialistais vaikų ugdymo klausimais;
- 6.15. informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 6.16. teikia visą informaciją raštu ir žodžiu apie ugdymą reglamentuojančius dokumentus, atlyginimo dydį ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms įrengti ir atnaujinti bei aplinkai išlaikyti, atlyginimo dydį už maitinimą, teikiamas lengvatas, mokėjimo tvarką ir kt.;
- 6.17. nedelsiant informuoja Mokyklos administraciją apie su vaiku susijusias socialines ar kitas problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą (smurto apraiškas, nepriežiūrą, saugumo stoką, kt.). Grupės mokytojas inicijuoja problemos (-ų) svarstymą Vaiko gerovės komisijoje, seka tolesnę problematiką, jei reikia – bendrauja ir bendradarbiauja su rajono socialiniais pedagogais ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi;
- 6.18. aktyviai dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių ir komisijų veikloje, savivaldoje, vidaus įsivertinimo procedūrose ir kt.;
- 6.19. laiku pildo / pateikia reikiamą dokumentaciją ir elektroninį dienyną;
- 6.20. vaiką išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais / rūpintojais) ar ne jaunesniais, kaip 14 metų broliais / seserimis. Kiti suaugę asmenys gali paimti vaiką tik tuo atveju, jei yra tėvų (globėjų / rūpintojų) prašymas. Su neblaiviais artimaisiais vaikas į namus neišleidžiamas, apie tai pranešama administracijai;
- 6.21. palikdamas savo darbo vietą, privalo užtikrinti, kad patalpos būtų tvarkingos, priemonės ir žaislai sudėti į jiems skirtas vietas;
- 6.22. nuolat tobulina savo kvalifikaciją, dalyvauja savo ir kolegų darbo vertinimo / įsivertinimo procedūrose, kelia kvalifikaciją ir atestuojausi.
-