

## KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Budėtojas turi:

6.1. žinoti atvykstančių asmenų žurnalo pildymo tvarką, dokumentų saugojimo ir apskaitos tvarką;

6.2. žinoti ir išmanyti darbo organizavimo tvarką ir jos laikytis;

6.3. išmanyti Mokyklos pastato, patalpų išplanavimą, naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemonės ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;

6.4. žinoti patalpų evakuavimo schemas;

6.5. žinoti inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;

6.6. žinoti ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis. Sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, yra sugedusios;

5.8. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus;

6.9. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;

6.10. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

97 Budėtojas atlieka šias funkcijas:

7.1. kontroliuoja ir seka asmenų įėjimą į patalpas, seka pašalinių asmenų įėjimą, neleidžia pašaliniams asmenims būti prie patalpų, į jas patekti;

7.2. darbuotojus ir mokinius į patalpas įleidžia darbo dienomis nuo 6 val. iki 18 val., o poilsio ir švenčių dienomis – pasirašius atvykstančių asmenų žurnale. Veda į patalpas atvykstančių asmenų žurnalą darbo dienomis nuo 6 val. iki 18 val. ir poilsio ir švenčių dienomis;

7.3. priima ir palydi atvykusius svečius, kultūringai bendrauja su interesantais;

7.4. kartu su budinčiu mokytoju prižiūri švarą ir tvarką fojė ir prie įėjimo durų;

7.5. saugo patalpas, teritoriją, jos ribas, patekimo į jas būdus, po darbo rūpestingai patikrina, ar uždaryti langai, užrakintos durys, išjungtos šviesos, patalpose nėra likę asmenų;

7.6. darbo dienos pabaigoje, pasišalinus visiems darbuotojams ir lankytojams, įjungia apsaugos signalizaciją, jei nenumatyta kitaip;

7.7. neleidžia išnešti iš patalpų turto be atskiro direktoriaus leidimo;

7.8. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti darbo vietos be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiai kitam asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su budėtojo funkcijų vykdymu;

7.9. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;

7.10. rūpestingai ir taupiai naudoja darbo priemones ir elektros energiją;

7.11. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, vagystę, bandymą sugadinti patalpose ar teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį, pastebėjus įtartinas medžiagas, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines tarnybas ir

vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti;

7.12. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie Mokyklos patalpose ar teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę žmonių ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas, pastebėtas sugedusias elektros, signalizacines apsaugas, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms dėl gaisro, pastebėtą turto dingimą, sumažėjimą ar sugadinimą;

7.13. imasi priemonių, kad sugedę elektros prietaisai ar laidai būtų aptverti, izoliuoti, nesukeltų grėsmės žmonių gyvybei ar sveikatai ar turto saugumui, tačiau neturi teisės pats tvarkyti sugedusių elektros prietaisų ar linijų;

7.14. neturi teisės naudotis savo šildymo ir elektros prietaisais;

7.15. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę ir/ar istorinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima, jei vėliavos nėra iškėlęs kiemsargis;

7.16. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

7.17. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, neviršijant nustatyto darbo laiko.

---