

**KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Pastatų priežiūros darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Pastatų priežiūros darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Mokyklos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 6.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 6.3. pastatų ir statinių technines savybes;
 - 6.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 6.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 6.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 6.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.
7. Pastatų priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais Mokyklos dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Statinių priežiūros darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
 - 8.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
 - 8.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius;
 - 8.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemas ir šalina ar organizuoja jų sutrikimo ar gedimų šalinimą;
 - 8.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
 - 8.1.5. atlieka direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavestus kitus remonto darbus;
 - 8.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 8.3. dirbdamas darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laikosi saugos ir sveikatos reikalavimų, laiko įrankius tik tam skirtoje vietoje ir nepalieka jų prieinamų moksleiviams ar tretiesiems asmenims;
 - 8.4. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir imasi priemonių jiems pašalinti.
 - 8.5. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, neviršijant nustatyto darbo laiko.